

Объявление о проведении отбора
с 14.10.2021 по 14.11.2021

для предоставления субсидии субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного животноводства
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства
по наращиванию маточного поголовья овец и коз

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз **с 14.10.2021 по 14.11.2021 включительно** с 08-00 часов по 17-00 часов (суббота и воскресенье – выходные дни).

2. Администрация Сальского района (далее – Администрация) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз в соответствии с постановлением Администрации Сальского района от 01.10.2021 № 1256 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации Сальского района при предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства в рамках поддержки сельскохозяйственного производства по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (далее – Порядок), находится по адресу: 347630, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина 22, E-mail: ch_sal@salsk.donpac.ru.

3. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности предоставления субсидии – численность поголовья овцематок, ярок старше одного года и козоматок, за исключением племенных животных, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата субсидии (далее – показатель результативности), является поголовье овцематок, ярок старше одного года и козоматок, за исключением племенных животных, в году предоставления субсидии.

Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

4. Информация о проведении отбора размещена в информационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации: https://salsk.org/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=40&Itemid=189

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число

месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью и Сальским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Сальского района Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

недопущение снижения численности маточного поголовья овец и коз по состоянию на 01 января текущего года по отношению к численности маточного поголовья овец и коз на 01 января предыдущего года;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в Администрацию Сальского района или через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения **субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку наращивания маточного поголовья овец и коз представляются:

опись документов по форме, утвержденной Администрацией;

заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной Администрацией;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Администрацией;

справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Администрацией;

копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной

Администрацией;

документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

справка о наличии поголовья по форме, утвержденной Администрацией;

расшифровка затрат, произведенных на содержание маточного поголовья овец и коз, по форме, утвержденной Администрацией;

в случае приобретения товаров и услуг у сторонних организаций в текущем году, включенных в затраты по наращиванию маточного поголовья овец и коз, предоставляются:

копии договоров и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающие оплату, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии актов выполненных работ и (или) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

при оплате в текущем году товаров и услуг за наличный расчет предоставляются копии чеков контрольно-кассовой техники и товарных чеков или копии приходных кассовых ордеров, с приложением товарных чеков при наличии, и (или) накладных (универсальных передаточных документов) или актов, заверенные участником отбора;

при использовании кормов собственного производства, произведенных в отчетном и (или) текущем годах и списанных в производство в период с 1 января текущего года по 1-е число месяца подачи заявки, предоставляется копия Ведомости учета кормов (форма № СП-20, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68), заверенная участником отбора;

информация об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной Администрацией;

сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора по форме, утвержденной Администрацией. В случае

использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7-и дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе Администрация:

направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, также Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

в реестре дисквалифицированных лиц;

рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги, Администрация формирует Информацию по участникам отбора (результаты рассмотрения заявок).

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет участника отбора с указанием причины отказа.

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, Администрация размещает информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».