

Объявление о приеме конкурсных документов для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Сальском районе» в 2021 году

1. Требования, предъявляемые к участникам.

1.1. Претендентами на участие в конкурсе могут быть муниципальные служащие муниципального района и муниципальные служащие поселений, входящих в состав муниципального образования «Сальский район», имеющие стаж муниципальной службы не менее 2 лет и изъявившие желание участвовать в конкурсе.

2. Перечень документов.

2.1. Претендент направляет в конкурсную комиссию:

заявление-анкету по установленной форме;

рекомендацию главы городского или сельского поселения для муниципальных служащих поселений, входящих в состав муниципального образования «Сальский район»;

рекомендацию заместителя главы Администрации, начальника управления, начальника управления для муниципальных служащих муниципального района;

2.2. По желанию претендент может представить в дополнение к указанным документам иные документы, подтверждающие его профессиональные достижения.

3. Порядок и сроки предоставления конкурсных документов.

3.1. В течение 45 дней со дня размещения настоящего объявления о приеме конкурсных документов претендент направляет в конкурсную комиссию конкурсные документы (последний день приема конкурсных документов 27.11.2021).

3.2. Документы принимаются по адресу: ул. Ленина, 22, г.Сальск, Администрация Сальского района, к.204.

4. Порядок проведения конкурса, сроки объявления результатов.

4.1. Конкурс является открытым.

4.2. Если конкурсные документы приняты менее чем от 4 претендентов, конкурс не проводится.

4.3. Конкурс проводится в три этапа.

4.3.1. На первом этапе конкурса отдел муниципальной службы, организационной работы и контроля Администрации Сальского района размещает на официальном сайте Администрации Сальского района объявление о приеме конкурсных документов.

Конкурсная комиссия отказывает в приеме конкурсных документов в случае несоблюдения установленных требований.

4.3.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы и производит отбор финалистов конкурса.

4.3.3. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование с финалистами конкурса.

Собеседование должно быть направлено на проверку знаний финалистов конкурса в сфере муниципального управления, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы. В ходе собеседования также оцениваются личностные качества участников (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального уровня и другие).

4.3.4. По окончании третьего этапа конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие по итогам конкурса 1-е, 2-е, 3-е места в номинации «Лучший муниципальный служащий в Сальском районе».

Победителям конкурса присваивается звание «Лучший муниципальный служащий в Сальском районе» и вручаются дипломы Администрации Сальского района (I, II и III степени).

4.3.5. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке председателем конкурсной комиссии или по его поручению его заместителем.

4.3.6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о поощрении муниципальных служащих, ставших победителями конкурса «Лучший муниципальный служащий в Сальском районе», в соответствии с федеральным и областным законодательством. Расходы на поощрение муниципальных служащих в виде единовременного денежного вознаграждения и награждения ценным подарком осуществляются за счет средств местных бюджетов.

4.4. Итоги конкурса оформляются постановлением Администрации Сальского района и размещаются на официальном сайте Администрации Сальского района.

4.5. Подведение итогов конкурса и награждение победителей планируется в срок до 17.12.2021.

4.6. Муниципальный служащий, ставший победителем конкурса, может вновь принять участие в нем не ранее чем через три года.

5. Сведения об источнике информации о конкурсе.

Кривощек Елена Анатольевна – начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и контроля Администрации Сальского района, р.т. 5-12-64

Почтовый адрес: ул. Ленина, 22, г. Сальск, 347630, Администрация Сальского района, к. 204.

Адрес электронной почты: adm-slk@salsk.donpac.ru